

MAÎTRISER SES PHOTOS NUMÉRIQUES

Durée

1 jour

Référence Formation

2-MT-APN

Objectifs

Acquérir les bases du numérique et son vocabulaire

Connaître les principes de base de la photographie

Utiliser l'appareil photo numérique, transférer les photos sur son ordinateur et les organiser

Effectuer des retouches

Créer des diaporamas photos

Exporter sur CD ou DVD

Participants

Pré-requis

Utilisateurs souhaitant maîtriser l'usage de son appareil-photos numérique, et la gestion des photos numériques. Maîtriser l'environnement Windows

PROGRAMME

- Introduction
- Les avantages d'un appareil photo numérique
- Les types d'appareils photo numérique
- Les caractéristiques d'un APN
- Choisir un appareil photo numérique
- Le stockage des photos
- Prise de vue
- Utilisation de la profondeur de champ et de la vitesse
- Position de corps, cadrages et perspectives
- Prendre la photo
- Organiser ses photos
- Transfert des photos sur son ordinateur
- Définir une photo en image d'arrière-plan du bureau
- Utiliser l'album photos en écran de veille
- Utiliser un logiciel d'organisation et de gestion des photos
- Formats de fichiers et enregistrement
- Notions de métadonnées
- Retoucher ses photos
- Les logiciels de retouche photos
- Redimensionner une photo
- Appliquer des effets à une photo
- Effectuer des réglages sur l'image
- Les outils de sélection et application d'effets ciblés
- Les outils de transformation
- Ajouter du texte

- Utiliser ses photos
- Créer et graver un DVD de photo
- Partager ses photos sur Internet

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.